



Утверждаю
Директор МБУ «МСКО»
Егорова А.М.

Должностная инструкция
Лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении
«Межпоселенческое социально-культурное объединение»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении «Межпоселенческое социально-культурное объединение» назначается приказом директора Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение» (далее – Учреждение). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать и руководствоваться в своей деятельности: Конституцией РФ; законами РФ, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», настоящей должностной инструкцией и другими нормативно-правовыми документами в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционную политику, кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение сообщений о конфликте интересов (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интереса в деятельности работников Учреждения, разрабатывает предложения по их исключению.
- Обеспечивает и организует деятельность Комиссии по антикоррупции.
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования участников образовательных отношений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит ежегодную оценку результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- отвечает за объективность, своевременность обновления информации на информационных стендах и официальном сайте Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- подготавливает предложения для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.
- Подготавливает предложения, направленные на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении.
- Принимает участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции.

3. Права

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

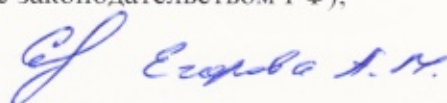
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- предъявлять требования работникам Учреждения по соблюдению антикоррупционной политики Учреждения;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- представлять материалы по привлечению работников Учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики, к дисциплинарной ответственности;
- привлекать работников Учреждения к решению задач, возложенных на него должностной инструкцией (по согласованию с директором Учреждения);
- выбирать оптимальные формы и методы работы;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, в ведении переговоров с контрагентами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- вносить предложения в годовой план Учреждения.
- повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

4. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений (дисциплинарная административная, гражданско-правовая ответственность в соответствии с законодательством РФ);

С должностной инструкцией ознакомлен (а):



Муниципальное бюджетное учреждение
"Межпоселенческое социально-культурное объединение"

ПРИКАЗ

от 02.03.2023 г.

№ 22

**О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и
других правонарушений**

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике антикоррупционной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении "Межпоселенческое социально-культурное объединение" директора Егорову Анну Михайловну.
2. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МСКО»



Егорова А.М.

